

## Huishoudelijk Reglement

### Heemkundekring Onsenoort te Nieuwkuijk

#### Artikel 1: Algemeen

1. Dit is het reglement als bedoeld in artikel 17 van de statuten van Heemkundekring Onsenoort. Het reglement dient *als aanvulling* op de voormelde statuten.
2. Heemkundekring Onsenoort wordt in dit reglement aangeduid met “HKK Onsenoort” en kiest als verblijfplaats het woonadres van de secretaris.
3. “Plekbord” is de naam van het officiële maandelijkse informatieblad van HKK Onsenoort; mededelingen en aankondigingen, gedaan in de papieren versie van “Plekbord”, worden geacht aan alle leden te zijn gedaan.
4. De website ‘[www.hkkonsenoort.nl](http://www.hkkonsenoort.nl)’ is de officiële website van HKK Onsenoort.

#### Artikel 2: Lidmaatschap

1. Een nieuw lid wordt ingeschreven in de ledenadministratie, wanneer een volledig ingevuld en door het nieuwe lid ondertekend inschrijfformulier is ontvangen.
2. Door het aanvaarden van het lidmaatschap van HKK Onsenoort wordt men geacht zich te onderwerpen aan de bepalingen, vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement en besluiten van het bestuur van HKK Onsenoort.
3. Op 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht geworden. HKK Onsenoort respecteert de wet en heeft het beleid omtrent het gebruik van persoonlijke gegevens conform de wet aangepast.
4. Een nieuw lid kan kennis nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement via de website van HKK Onsenoort, [www.hkkonsenoort.nl](http://www.hkkonsenoort.nl).
5. Alle leden boven de 18 jaar zijn verkiesbaar voor bestuursfuncties
6. Conform het gestelde in artikel 4, lid 4 van de statuten, hebben leden van HKK Onsenoort weliswaar vrije toegang tot lezingen en tentoonstellingen, maar betalen ze een voor die activiteit vastgestelde kostenvergoeding in de vorm van entreegelden.
7. De contributie voor incasso-leden wordt geïnd in de maand januari van het verenigingsjaar. Niet-incasso leden worden geacht de contributie in januari te betalen.

#### Artikel 3: Het bestuur

1. Met inachtneming van de statuten, behoren tot de taken van het bestuur:
  - a. het dagelijks bestuur en het dagelijks beheer van de geldmiddelen;
  - b. het nemen van alle maatregelen die nodig zijn in het belang van HKK Onsenoort en haar leden;
  - c. de voorbereiding en uitvoering van besluiten van de Algemene Ledenvergadering (ALV);
2. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit noodzakelijk achten. In de vergaderingen van het bestuur heeft elk bestuurslid één stem en worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. De bestuursleden verdelen onderling de taken met inachtneming van het bepaalde in de statuten. Deze taakverdeling wordt bekend gemaakt in het Plekbord

3. Handelingen, welke de vereniging verplichtingen opleggen, worden door de bestuursleden alleen verricht, nadat ze daarvoor zijn gemachtigd door het bestuur. Deze machtiging wordt vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering.
4. Handelingen welke aan HKK Onsenoort geldelijke verplichtingen opleggen die niet in de door de ALV goedgekeurde begroting zijn opgenomen en die het bedrag van € 2.000,-- per geval te boven gaan, worden door het bestuur alleen verricht na verleende toestemming door een ledenvergadering. Deze toestemming dient te zijn genomen met een meerderheid van stemmen, en vastgelegd in de notulen van de betreffende ledenvergadering.
5. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.
6. De voorzitter en secretaris treden onder normale omstandigheden niet gelijktijdig af.
7. Het bestuur benoemt uit haar midden een vice-voorzitter.
8. De kandidaatstelling van bestuursleden door het bestuur geschiedt in de oproep voor de vergadering, waarin de verkiezing zal plaats vinden
9. Een lid, dat zich kandidaat stelt voor het bestuur moet dit minstens vijf dagen voor de vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden, aan de secretaris bekend maken.
10. De leden van het bestuur hebben het recht tot het bijwonen van alle vergaderingen van de benoemde werkgroepen en commissies.

#### **Artikel 4: De voorzitter**

1. De voorzitter is, naast, wat hem statutair is opgedragen, belast met het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. Hij is namens het bestuur belast met de algehele leiding van HKK Onsenoort. Hij is in dit verband de eerstverantwoordelijke voor de procesgang (tijdigheid en kwaliteit) van de door het bestuur en de ledenvergadering te nemen besluiten.
3. Hij vertegenwoordigt HKK Onsenoort naar buiten bij officiële gelegenheden.
4. Hij coördineert de taken van het bestuur en de werkgroepen en stimuleert de bestuurs- en werkgroepleden in de uitvoering van hun taak.
5. Hij stelt, in overleg met de overige bestuursleden, de agenda van de bestuurs- en ledenvergaderingen vast.

#### **Artikel 5: De secretaris / het secretariaat**

1. De secretaris heeft de verantwoordelijkheid, dat van iedere bestuurs- en ledenvergadering een verslag wordt gemaakt. Het feitelijk opstellen van het verslag kan gedelegeerd worden aan een notulist(e).
2. In overleg met het bestuur stelt hij de agenda op voor de Algemene Leden Vergadering (ALV) en verzorgt de tijdige uitnodigingen aan de leden.
3. Hij verricht verder alle werkzaamheden die tot de functie van de secretaris behoren.

#### **Artikel 6: De penningmeester**

1. De penningmeester beheert en registreert de inkomsten en uitgaven van HKK Onsenoort. Binnen een maand na afloop van het verenigingsjaar, dat samenvalt met het kalenderjaar, maakt hij over het afgelopen jaar een jaarrekening en een balans op, evenals een begroting voor het volgende verenigingsjaar.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor de nakoming van de afspraken betreffende subsidies, sponsorcontracten e.d., voor zover deze op zijn werkterrein liggen.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beoordelen van aangeboden betalingsverzoeken. Het bestuur van HKK Onsenoort volgt een protocol, waarbij het accorderen

van betalingen en de verantwoordelijkheid tot het feitelijk uitvoeren van deze betalingen via de bank niet bij dezelfde persoon berusten. Evenmin kan de penningmeester betalingen aan zichzelf accorderen.

4. De penningmeester zorgt voor een procedure waarmee per activiteit wordt vastgelegd hoeveel betalende bezoekers de activiteit heeft getrokken, hoeveel de ontvangen entreegelden bedragen en welke kosten met deze entreegelden direct zijn afgerekend.

#### Artikel 7: Bestuursleden algemeen / specifieke taken / werkgroepen

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een of meer werkgroepen en / of personen, of bepaalde zaken delegeren. Van een werkgroep moet steeds een bestuurslid deel uitmaken,
2. De taak, werkwijze en verdere inrichting van een werkgroep worden zo nodig bij een afzonderlijk, door het bestuur vast te stellen reglement geregeld. De kascommissie is hiervan uitgezonderd.
3. De werkgroepen brengen ieder jaar, via het jaarverslag, verslag uit op de jaarvergadering en / of na afloop van hun taak.

#### Artikel 8: De Algemene Ledenvergadering

1. Binnen drie maanden na afloop van ieder verenigingsjaar zal een ALV worden gehouden.
2. De tijd, plaats en agenda van de ALV wordt door het bestuur ten minste tien dagen voor de vergaderdatum via "Plekbord", medegedeeld aan alle leden.
3. Op de jaarvergadering kunnen niet op de agenda vermelde onderwerpen, op voorstel van het bestuur en de leden, in behandeling worden genomen en besloten, indien tenminste tweederde van de aanwezige leden daarmee instemt.
4. Het bestuur dient, na een schriftelijk gemotiveerd verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden, binnen dertig dagen nadat dit verzoek de secretaris heeft bereikt, een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen. Blijft het bestuur in gebreke binnen de gestelde termijn aan het verzoek te voldoen, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering te beleggen. In dat geval is het bestuur verplicht de verzoekers de beschikking te geven over de ledenadministratie.
5. Ieder aanwezig lid kan over een aan de orde gesteld onderwerp een motie (een korte gemotiveerde verklaring, waarin een oordeel of wens wordt uitgesproken) of wijzigingsvoorstel indienen. De ledenvergadering beslist of een motie of wijzigingsvoorstel, in dezelfde of een volgende vergadering, in behandeling wordt genomen.
6. Een motie van wantrouwen, ingediend tegen het bestuur of tegen een van de bestuursleden, dient door ten minste 5 leden te worden ingediend. Over een motie van wantrouwen wordt onmiddellijk beraadslaagd en besloten.
7. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 11 van de statuten wordt vanuit de algemene ledenvergadering een "kascommissie" benoemd, bestaande uit ten minste twee leden en één plaatsvervangend lid. Ieder jaar treedt tenminste één lid van de kascommissie af, herbenoeming is alleen mogelijk, indien het betreffende lid niet langer dan twee achtereenvolgende jaren in de commissie zitting heeft gehad. Bestuursleden en geagendeerde kandidaat-bestuursleden mogen geen lid van de kascommissie zijn.
8. Het is de taak van de kascommissie na te gaan en te controleren of de financiële administratie een getrouwe weergave is van de werkelijke inkomsten en uitgaven. De Kascommissie maakt hiertoe gebruik van het 'Controleprotocol Kascommissie'.
9. Tijdens de jaarvergadering worden minimaal de volgende agendapunten behandeld:
  - a. De notulen van de voorgaande jaarvergadering;

- b. Het jaarverslag door het bestuur over haar werkzaamheden en de uitgevoerde activiteiten van de vereniging van het afgelopen jaar;
- c. De balans en de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar alsmede de begroting voor het lopende kalenderjaar;
- d. Het verslag van de kascommissie over het door haar ingestelde onderzoek;
- e. Het advies van de kascommissie om het bestuur wel of niet décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid;
- f. De verkiezing van bestuursleden en de benoeming van leden van de kascommissie;
- g. De goedkeuring der algemene ledenvergadering voor alle zaken waarvoor deze vereist is.
- h. Het Activiteitenplan. Door goedkeuring van het Activiteitenplan geeft de ALV mandaat aan het bestuur om de voorgestelde projecten en/of activiteiten te gaan uitvoeren.  
De vergaderstukken behorende bij de punten 9a en 9b hiervoor genoemd, worden vóór 15 januari gepubliceerd op de website. Ter vergadering zullen aan eenieder, die aan de ALV deelneemt, alle vergaderstukken schriftelijk ter hand worden gesteld.

#### Artikel 9: Heemkundetijdschrift: “Met Gansen Trou”

1. De redactieraad van het tijdschrift bestaat uit tenminste drie leden, waarvan tenminste één bestuurslid.
2. De redactie is gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud van het tijdschrift, de advertenties daaronder begrepen.
3. Het archief van de redactie berust bij een van haar leden.
4. De kopij moet voldoen aan de volgende eisen:
  - a. Het gestelde in artikel 2 van de statuten
  - b. Gesteld zijn in de Nederlandse taal
  - c. De naam van de schrijver bevatten
5. Artikelen op naam van de redactie moeten door alle redactieleden zijn goedgekeurd.
6. Als de redactie ten aanzien van het in dit reglement gestelde niet tot overeenstemming kan komen, dan neemt het bestuur daarover een beslissing.

#### Artikel 10: Plekbord

1. Het gedrukte “Plekbord” is het officiële mededelingenblad van Heemkundekring Onsenoort
2. Het gedrukte “Plekbord” verschijnt in dezelfde frequentie als en tegelijk met “Met Gansen Trou”
3. Voor het ontvangen van de digitale versie van “Plekbord” kunnen leden zich aanmelden.
4. De digitale versie is in kleur en kan fotoreportages bevatten, die niet in de gedrukte versie beschikbaar zijn
5. Voorzitter en secretaris van HKK Onsenoort zijn tezamen verantwoordelijk voor de inhoud van “Plekbord”

#### Artikel 11: Activiteiten

1. Voorstellen tot het houden van bijeenkomsten, studieavonden, lezingen, excursies, tentoonstellingen en alle andere activiteiten, kunnen genomen worden door het bestuur dan wel bij het bestuur kunnen worden voorgedragen door ieder lid van de vereniging.
2. Het besluit tot uitvoering met het beschikbaar stellen van een bijbehorend budget geschiedt door het bestuur.
3. Het bestuur kan zich in deze laten ondersteunen door een Activiteitencommissie.
4. HKK Onsenoort kan in eigen beheer publicaties uitgeven, die geschreven zijn door leden, dan wel hiervoor samenwerkingsverbanden met derden aangaan.

### **Artikel 12: Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan enkel worden besloten op voorstel van het bestuur, op de jaarlijkse algemene ledenvergadering,
2. Tot wijziging van dit reglement kan worden besloten op aanvraag van tien leden, die hun tekstuele voorstellen tot wijziging indienen bij de secretaris. Het bestuur is verplicht bij de eerstvolgende ledenvergadering deze voorstellen ter behandeling te agenderen.

### **Artikel 13: Slotbepalingen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van HKK Onsenoort tijdens de ALV van 12 februari 2019 te Drunen.